

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO PARA ACORDO DE PARCERIA

1) QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1.1. BREVE HISTÓRIO E MISSÃO DA APAE

As primeiras atividades voltadas à pessoa com deficiência no município de Vargem Grande do Sul se deram no ano de 1972, pela iniciativa de pais que buscavam apoio para desenvolvimento e educação de seus filhos. Assim, o prefeito da época, Rodrigues do Patrocínio, criou uma classe própria com o apoio de Maria Rosa Campos de Andrade. Mas, ao perceberem a grande demanda, e a necessidade de oferta apoio as famílias, cria-se, então, o Serviço Municipal de Assistência ao Excepcional (SEMAE).

Para operacionalizar o serviço, foi criado em 18 de janeiro de 1973, o Centro de Educação Especial – CPDEX, com a coordenação de Maria Rosa Campos de Andrade, e inicialmente, com a participação de cinco crianças. A Sra. Maria Rosa reconhecia desde o começo, a necessidade de organizar o projeto, angariar verbas governamentais, para que fosse possível ampliar o número de colaborardes e acesso da pessoa com deficiência para um serviço qualificado.

Devido ao comprometimento das ações, logo a instituição passa a ser reconhecida pela sociedade vargem-grandense e passou a receber doações e contribuições para seu sustento e desenvolvimento de suas atividades. Uma contribuição relevante, deixada em testamento por uma senhora, a qual destinou parte de seus bens, o que resultou na compra do terreno, onde está sendo utilizado até os dias de hoje.

Perto de completar 43 anos, CPDEX com o objetivo de maximizar seu potencial no dia 30 de outubro de 2015, passa a utilizar o nome Associação de Pais e Amigos Excepcionais de Vargem Grande do Sul - APAE, ao ingressar para uma proposta e compromisso integral à pessoa com deficiência juntamente com este movimento social de nível nacional.



Deste modo, a APAE trabalha na perspectiva da intersectorialidade das políticas de assistência social, saúde e educação, ao ofertar:

- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias;
- Atendimentos na habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência;
- Educação infantil e Ensino Fundamental.

Neste contexto, a 48 anos o município conta com a instituição para suplementar à ação pública na oferta de serviços gratuitos e especializada para pessoas com deficiência e suas famílias, sendo 5 anos como APAE. Portanto, estes anos de experiência reforçam o compromisso e reafirma a missão em "promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientação, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária"

Finalidade Estatutária

As finalidades estatutárias definem o público alvo da Entidade e norteia as ações desenvolvidas em cada área de atuação, ou seja, na assistência social, educação e na saúde:

I Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;



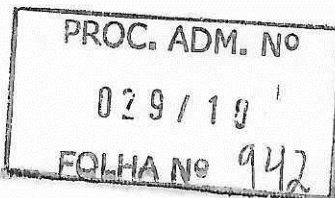
APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86



IV Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

**1.2. DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO INTERESSADA,
INCLUSIVE DO REPRESENTANTE LEGAL**

DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO

**Instituição
Proponente**

APAE de Vargem Grande do Sul-SP

CNPJ:

46.720.587/0001-04

Endereço:

Rua: Alcino Alves Rosa nº 160

Vila Santana

Cidade: Vargem Grande do Sul-SP

CEP: 13.880-000

DDD/Telefone

19 – 3641-1691

e-mail:

apaevgs@gmail.com

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Nome do Presidente:

Faislhe Rafael Doval Silva

Bloco Ramal Cafundo, 884- Chácara STA Edwirges

Vargem Grande do Sul – SP – CEP 13.880-000

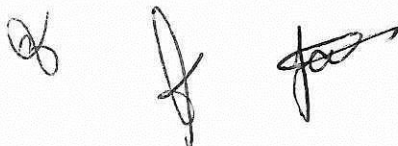
RG:

25.541.723-8

Data de Expedição: 03/05/2016

CPF:

273.215.598-58



h.r.

1.2. Dados Cadastrais Referentes à Conta Corrente Específica do Contrato

Banco: BRASIL

Agência: 2763-4

Conta Corrente: 35.001-X

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

2.1. Período de execução: 12 meses

2.2. Objetivos:

Objetivo geral: Trabalhar na promoção da Habilitação e Reabilitação das pessoas com deficiência e suas Famílias, na área da saúde.

Objetivos específicos:

- a) Orientar as famílias dos alunos em relação a alimentação adequação para manutenção da saúde e prevenção da saúde;
- b) Prescrever regime alimentar quando necessários para os atendidos, acompanhamento e administração de dietas especiais e elaboração do cardápio da instituição;
- c) Acompanhamento do atendido em caso de urgência e emergência;
- d) Acompanhamento dos usuários do controle da pressão arterial, sinais vitais, glicemias, peso e altura com vistas a elaboração de ações de promoção da saúde e prevenção das doenças;
- e) Orientação quanto a assepsia e realizar curativos simples;
- f) Apoiar e orientar as famílias e/ou responsáveis, para a proteção, cuidado e inclusão social da pessoa atendida;

[Handwritten signatures]

- g) Atendimentos, orientações aos alunos, as famílias e aos professores, contribuindo para o equilíbrio e o ajustamento nas relações entre o aluno, professor, família e comunidade;
- h) Habilitação e reabilitação de pessoas com deficiência;
- i) Realizar atendimentos individuais e/ou em grupo, com foco na promoção de acolhimento, habilitação, reabilitação do paciente;

2.3. Justificativa:

Segundo censo demográfico 2010 do IBGE, a cidade tem 12.208 pessoas com algum tipo de deficiência.

Diante deste contexto, políticas de atendimento às pessoas com deficiência são necessárias, considerando a situação de vulnerabilidade vivenciada por esta população.

Integrante da rede de atendimento às pessoas com deficiência de Vargem Grande do Sul está a APAE, entidade privada sem fins lucrativos, e trabalha na Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e tem por missão a "Melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, através da promoção e articulação de ações de defesa de direitos, prevenção às deficiências, prestação de serviços e apoio à família".

2.4. Descrição das atividades:

a) **Nutrição:** O nutricionista, na Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais APAE, prestará assistência nutricional às pessoas com deficiência, respeitando as preferências alimentares, culturais, biológicas, sociais e financeiras do público alvo. A assistência e /ou acompanhamento ocorrerá através de atendimento clínico personalizado, educação nutricional e/ou oferta de alimentação coletiva para usuários com risco nutricional. Também irá planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuará controle higiênico-sanitário; atuará em conformidade ao manual de boas práticas.

[Handwritten signatures]

b) TÉCNICA DE Enfermagem: A técnica de enfermagem na Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais APAE, irá compor o serviço de saúde com o objetivo de prestar assistência ao usuário, zelando pelo seu conforto e bem-estar. Administrará medicamentos, dietas especiais por sonda gastroenteral.

Encaminhar aos médicos especialistas conforme a necessidade dos pacientes em parceria com a rede de saúde do município.

Manterá o ambiente de trabalho higienizado. Trabalhando em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizando registros e elaborando relatórios técnicos.

c) Transporte para os atendimentos: A instituição não fornecerá transporte para as famílias e usuários para os atendimentos, devido à falta de recursos;

d) Forma de atendimentos: Quando houver recomendações oficiais dos órgãos competentes para a suspensão dos atendimentos presenciais por conta da Pandemia da COVID-19 e houver possibilidade de acordo com o conselho de cada especialidade a instituição realizará o Teleatendimento.

A técnica de enfermagem e a nutricionista poderão realizar visitas domiciliares para realização de suas atividades quando as aulas da escola de educação especial da Apae de Vargem Grande do Sul-SP estiverem acontecendo através do ensino remoto.

2.5. Recursos Humanos Envolvido e custeado por este Termo de Colaboração 002/2018 – exercício 2022/2023:

Quant.	Profissional:	Período
01	Nutricionista	De abril a dezembro de 2022 De fevereiro a abril de 2023
01	Tec. Enfermagem	De abril de 2022 até abril 2023

2.6. Recursos Humanos – Completo da OSC

Profissionais que desenvolverão atividades na área da Saúde, Serviço Social e Educação.



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

PROC. ADM. Nº

029 / 19

FOLHA Nº 946

Quant.	Profissionais
01	Psicóloga
01	Fisioterapeuta
01	Terapeuta Ocupacional
01	Assistente Social
02	Serventes
01	Merendeira
01	Motorista
03	Monitoras
01	Diretora
01	Coordenadora Administrativa
01	Coordenador
01	Operadora de telemarketing
01	Motoboy
15	Pedagogas
01	Professora de Educação Física

2.7. Processo de seleção:

A Apae de Vargem Grande do Sul, realiza a contratação de funcionários através de análise de currículos, entrevista com a equipe gestora e psicóloga da entidade.

2.8. Treinamento/Capacitação:

O treinamento acontece na primeira semana de trabalho, através de orientações da equipe gestora com base no regulamento interno, apresentação de relatórios de trabalhos anteriores, manuais do programa Apae Excelência da Federação Estadual do estado de SP, amostra de prontuários, elaboração de cronograma de horários e apresentação da equipe de trabalho e usuários.

2.9. Metodologia (de seleção, gerenciamento, capacitação/treinamento):

Serão publicados nas redes oficiais da instituição formulário para inscrição dos candidatos que poderão ter interesse as vagas.



Os candidatos serão comunicados através de telefone sobre o agendamento para realização das entrevistas com a presença da equipe gestora e de uma profissional de psicologia. Após a entrevista ocorrerá uma reunião com equipe para avaliação dos selecionados, onde será analisado se os requisitos para função estão de acordo com os candidatos.

O gerenciamento e treinamento acontecerá diariamente através de observações, orientações, relatórios das atividades desenvolvidas semanalmente e análise dos prontuários dos usuários.

3. Metas:

Técnica de Enfermagem:	Nutricionista
Atendimentos diário no Ensino Presencial: 32 Atendimento diário no Ensino Remoto: 06	Acompanhamento de aproximadamente 98 estudantes ou usuários.

4. Formas de orientação, supervisão e avaliação:

A avaliação interna do serviço será realizada pela equipe gestora. A avaliação será elaborada e registrada em relatório mensal que será encaminhada para o Departamento Municipal de Saúde contendo relato do trabalho realizado de acordo com o objeto da parceria especificando resultados quantitativos e qualitativos.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS E REMUNERADOS POR ESTE TERMO DE COLABORAÇÃO (para a execução do programa)

Meta	Etapas/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência Intelectual, Múltipla e TEA.	Atendimento Especializado	Equipe composta por: Técnica de Enfermagem e Nutricionista.	Unidade e Usuários	Quant 98	Início abril 2022	Término abril 2023

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: *(Descreva como as ações serão monitoradas de maneira permanente. Especificar a forma de monitoramento e avaliação dos resultados e metas estabelecidas para o desenvolvimento do programa):*

O monitoramento e avaliação irá permitir mensurar se os objetivos específicos dos serviços ora propostos foram alcançados e quais os impactos na vida das pessoas com deficiência atendidas. Permitirá ainda a verificação dos pontos positivos e das fragilidades no decorrer do processo, identificando o que precisa ser reestruturado, para atingir os objetivos, dando subsídios para a tomada de decisões. Nos indicadores quantitativos e qualitativos serão considerados os meios de verificação relacionando: O número total de usuários frequentes aos atendimentos. O grau de satisfação dos alunos e respectivas famílias, com o atendimento proposto. Como meios de verificação, utilizaremos o cadastro de usuários, registro dos atendimentos nos prontuários, reunião da equipe técnica e outros instrumentais que possam auxiliar nesta mensuração. Na avaliação final, serão considerados os indicadores de monitoramento e todo o processo de mensuração, que permitirá avaliar os resultados do trabalho desenvolvido e propor mudanças caso seja necessário.

7. VALOR DA PROPOSTA: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

7.1. CONTRAPARTIDA: R\$ 1.000,00 (mil reais), espaços e demais profissionais necessários para execução do projeto.

8. CRONOGRAMA DE RECURSOS (RECEBIMENTO):

FONTE DE RECURSO	MÊS/ANO	VALOR
Municipal - Saúde	Abril/2022	R\$ 12.500,00
Municipal - Saúde	Julho/2022	R\$ 12.500,00
Municipal - Saúde	Outubro/2022	R\$ 12.500,00
Municipal - Saúde	Janeiro/2023	R\$ 12.500,00
TOTAL		R\$ 50.000,00

9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

<p align="center">PREVISÃO COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – REFERENCIAL DESPESAS ADMINISTRATIVAS</p>	
Caracterização da Despesa	Valor Anual
<p>Despesas com Recursos Humanos Remuneração da equipe conforme plano de trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos dos impostos devidos, sendo contribuições sociais, fundo de garantia, férias, décimo terceiro salário, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, substituição de profissionais em caso de licença maternidade, afastamento por atestados médicos e afastamento através do INSS, profissionais para substituição (eventual e ou temporária).</p>	<p>R\$ 47.000,00</p>
<p>Despesas com manutenções: Energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, contador, peças, profissionais autônomos e ou empresas para mão de obra para manutenções predial dentre elas, elétrica, hidráulica, calhas, pedreiro, pintores, mesas, cadeiras, armários, bebedouros, veículos automotores, equipamentos eletroeletrônicos, , compra de materiais de higiene, limpeza, materiais didáticos, materiais e escritório, suprimentos de informática, alugueis/locação de equipamentos, , materiais descartáveis em geral, combustíveis, troca de óleos automotivos, gás, EPIs, materiais de consumos em geral.</p>	<p>R\$ 3.000,00</p>
TOTAL	R\$ 50.000,00

Vargem Grande do Sul - SP, 18 de março de 2.022.

Faíshe Rafael Doval Silva

Presidente Triênio 2020/2022

RG 29.068.788-3

CPF: 275.687.718-22

10. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS COM A FAZENDA PÚBLICA

Na qualidade de representante da **APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP**,

DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual e Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública.

Vargem Grande do Sul - SP, 18 de março de 2022

Faislhe Rafael Doval Silva

Presidente Triênio 2020/2022

RG 29.068.788-3

CPF: 275.687.718-22

APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

APROVADO:

Helma Coraci

2022-04-07
Enfermeira
CONE - 20467

Vargem Grande do Sul - SP, 12 de Abril de 2022.

MARIA HELENA ZAN
Diretora de Saúde
Prefeitura Municipal VGSul

Maria Helena Zan

Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul - SP